

欠席連絡の変更・削除する

1. 過去に配信されたメールに記載されているURLからアクセスします。

2. 【欠席連絡】を選択します。

3. 欠席連絡一覧から変更したい内容を選択します。
※過去日時の登録内容は表示されません。

4. 内容を修正し、【登録内容確認】をクリックします。
削除する場合、チェックボックスへチェックを付け、【削除】をクリックします。

連絡メール ※例

■件名:
保護者会 日程調整の件

■本文:
〇〇幼稚園
山田 太郎様

以下のURLをクリックし、内容をご確認ください。

https://www.secomsurujp/mtomo/**

■登録内容の確認・変更または過去に受信したメールの参照を行う場合は、以下のURLリンクをクリックしてください。

https://www.secomsuru.jp/mtomo/**

〇〇幼稚園
メニュー
配信メール >
欠席連絡 >
基本情報確認・変更 >
サービスのご利用にあたって
ログアウト
SECOM Trust Systems Co., Ltd. All right reserved.

〇〇幼稚園
欠席連絡一覧
新規欠席連絡
メニュー
2018/00/00(金)
山田 太郎 / 欠席
メニューへ戻る
ログアウト
SECOM Trust Systems Co., Ltd. All right reserved.

【新規欠席連絡】をクリックすると、追加登録できます。
変更を行う場合はメニューに表示されている内容をクリックします。

〇〇幼稚園
欠席連絡登録
名前 必須
山田 太郎
申請日付
2018/00/00(金) 時 分
~ 時 分
連絡事項
欠席
遅刻
早退
理由
インフルエンザのため
※ 欠席連絡を削除する場合は下記にチェックをいれて登録してください。

登録内容確認
前に戻る
ログアウト

▼変更する場合

〇〇幼稚園
欠席連絡登録確認
この内容でよろしければ【登録】ボタンを押してください。
名前
山田 太郎
日付
2018/00/00(金)
連絡事項
欠席
理由
かぜのため
登録

▼削除する場合

〇〇幼稚園
欠席連絡登録確認
下記の内容を削除します。よろしければ【削除】ボタンを押してください。
名前
山田 太郎
日付
2018/00/00(金)
連絡事項
欠席
理由
インフルエンザのため
削除
前に戻る
ログアウト
欠席連絡登録
●登録が完了しました。

参考

管理者の操作により、確認メールが届く場合があります。

確認メール※例

■件名:
【確認メール】欠席連絡について
〇〇幼稚園
下記の申請内容を確認いたしました。

【申請内容】
名前: 山田 太郎
申請日付: 2018/××/××(金) ~
2018/××/××(金)
連絡事項: 欠席
理由: 発熱

■登録内容の確認・変更または過去に受信したメールの参照を行う場合は、以下のURLリンクをクリックしてください。

https://www.secomsuru.jp/mtomo/Rep1_vl.og.in*****
<利用者ID: 0000000 >